

入，普查员应采取适当的方法加以核对，经核对无误后，再进行填写。

(三) 人口普查表的填写顺序，应先填写人的项目，再填写户的项目。按人填写时，应先填户主，再填配偶，然后填子女、孙子女、父母、祖父母、其他亲属和非亲属。

每张人口普查表可填五人，超过五人的户，可按人数需要，增添人口普查表，并将各页左上角粘在一起。增添的人口普查表只填人的项目，不填户的项目。从第二页起，在右下角注明户主姓名和本户页数，以免散失。

(四) 人口普查表的填写方法有两种：1. 有标准答案的项目，据情圈填，各个标准答案相互排斥，只能就其中符合实际情况的答案圈填一项。例如第三项“性别”，有两个标准答案，即“1. 男，2. 女”，如申报为男性，应圈填“①”；2. 没有标准答案的项目用文字或数字据情填写。姓名和民族两项应竖行填写，其余项目用文字或数字横行填写。

人口普查表的各个项目无论圈填或用文字、数字填写，以及编码都必须使用钢笔，字迹要端正清楚，不得潦草模糊，不得用同音异体字。简化字必须按照国家公布的《简化字总表》书写。阿拉伯数字必须按“1234567890”的正体书写，不得用自由体书写。

(五) 人口普查表填写差错的更正方法。对每个项目，应先询问清楚再填写。如果文字或数字书写错误，横行书写的用双横线划去在划线的上方另填；竖行书写的用双竖线划去，在划线的右侧另填。例如：本户有4人，错写成5人，应改正如下： $\frac{4}{5}$ 。又如：姓名项把张三

错写成李四，应改正如下：

李	张
四	三

。圈填错误的，应将错圈序码连同该项文字答案用双横线划去，另外据情圈填，例如：性别项中把女错