

抽 样 检 查 方 法

备 注

1. 手工汇总的质量验收工作由县、市人口普查办公室组织乡、镇、街道人口普查办公室进行。

2. 由乡、镇、街道人口普查办公室组织普查指导员进行全面的会审汇编, 再对每个普查区按随机方法抽取十分之一的调查小区重新复核一次, 如合格, 则通过, 如不合格, 再抽十分之一的调查小区进行复核, 如合格, 即通过, 如仍不合格, 全乡、镇、街道的全部资料, 再重新进行会审复核, 直至合格为止。

1. 非专项编码的质量验收, 第一阶段在乡、镇、街道统一组织下, 以普查区为单位逐个进行。

2. 抽查方法是: 对所有普查登记表每10页抽一页(无论人数多少)。

3. 质量不合格的, 以普查区为单位全部重新复查改错。

4. 重新复查改错之后的普查表, 按10页抽一页的方法再次抽查。

5. 再次抽查, 合格通过; 否则, 再次复查改错, 直至达到质量要求为止。

6. 质量验收的第二阶段在县、市普查机构领导下以乡、镇、街道为单位逐个进行。抽样方法是对所有普查表每25页抽一页。合格的即予通过, 不合格的要重新复核改正, 并再次对所有普查表每25页抽一页进行验收, 余类推。

1. 对全部普查资料的封面地址码, 以标准地址码本为依据进行百分之百的全面检查。

2. 编码的质量验收可根据本县、市的人口规模分批进行。如以10—20万人作为一批, 大于此人数的县、市可分几批进行质量验收。在每一批中均以普查区作为抽样, 排序的范围, 对所有的普查表(包括集体户)按50页抽一页的方法进行检查验收, 总人口不足十万的县、市要加大抽样比例, 按25页抽一页的方法进行检查验收。