

九、“常住人口抽查与普查登记比较表”中其它项目的填写：

(一)“普查”栏的填写方法：

1. 将该户普查登记表中同一个人的性别、年龄过录到本栏。(姓同而名字的音同字不同者，算同一个人)。

2. 对普查登记时有而“抽查”栏内没有的人，作为下一人(另起一人)，过录在本栏内，并在该人的“抽查”栏内，打斜线“/”。

3. 对“抽查”栏内有，而普查登记表中没有的人，本栏内打斜线“/”。

(二)“核实”栏的填写方法：凡“抽查”栏填写的内容与“普查”栏填写的内容相同时，在本栏内填“√”；不同时，则由抽查指导员会同抽查员、原普查员再到户进行核实。核实的结果为普查错，则在本栏填写核实内容；核实结果为抽查登记错，则将“抽查”改正，在“核实”栏填“√”。

(三)表头的填写：

1. “抽查与普查一致的人数”：为“抽查”、“普查”、“核实”栏下都没有“/”的人口数。

2. “普查多登”的人数：在抽查栏下为“/”，“核实”栏下为“/”的人数。

3. “普查少登”的人数：“普查”栏填“/”，“抽查”与“核实”栏有内容(没有填“/”)。

4. “普查性别错”的人数：性别的核实栏填“男”或“女”的人数。

5. “普查年龄错”的人数：年龄的核实栏有数字的人数。

十、“暂住人口抽查与普查比较表”中其它项目的填写。

(一)“经查询后回电内容”的圈填：据回电的内容圈填相应的项目。