

湖南省统计局统计云工程联网直报省级节点建设监理及档案管理服务项目采购公告

湖南省统计局为保障本单位统计云工程联网直报省级节点建设监理及档案管理项目服务质量，拟采购相关服务项目，现采用发布公告方式，邀请符合资格条件的供应商提交证明材料参与询价采购。

一、项目概况

为湖南省统计局统计云工程联网直报省级节点建设提供监理和档案管理服务，具体内容见附件。

二、项目名称

湖南省统计局统计云工程联网直报省级节点建设项目监理及档案管理服务项目

三、项目预算

人民币 11.34 万元，其中工程监理服务费 5.46 万元，档案管理费 5.88 万元。

备注：合同签订后付 30%预付款，监理与档案服务完成并通过验收后付 70%尾款。

四、供应商基本资格条件

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商条件，并提供以下资格证明文件：

（一）法人提交企业法人营业执照副本（或者法人登记证书）复印件。

（二）依法缴纳税收和社会保险费的证明材料，提供近六个月依法缴纳税收和社会保险证明资料。

（三）法人提交法定代表人身份证明原件或者法定代表人授权委托书原件并附法定代表人身份证明原件，自然人提交身份证复印件。

（四）供应商人员配备要求：本项目要求供应商建立不少于4人的专职团队，包含监理岗与档案岗，人员需满足对应证书要求。实行项目经理总负责制，项目经理需具备项目管理专业人员（PMP）证书、信息系统监理师（中级）证书；项目负责人需具备信息系统监理师（中级）证书、咨询工程师（投资）证书、注册信息安全专业人员（CISP）证书；团队其余人员均需具备信息系统监理师（中级）证书；档案项目团队全员持有档案培训证书、中级及以上档案职称至少1人，同时需要3年以上同类型信息化项目经验，以及业绩佐证材料，相关人员应各尽其责。供应商应保证其机构人员在监理及档案服务过程中的稳定，如需调整，应经采购单位同意，调整后应予以书面通知，

未经同意更换核心人员，按合同金额 5% 支付违约金，如果情节严重取消服务资格。

备注：以上所提的近六个月是指 2025 年 9 月至 2026 年 2 月中的连续 6 个月。本次采购中的监理和档案管理服务由一个供应商承担。

五、供应商特定资格条件

供应商应具备信息系统工程监理服务标准贯标证书(乙级及以上)、中国合格评定国家认可委员会实验室认可证书 (CNAS)。

六、参与方式

(一) 截止时间：2026 年 4 月 9 日 17:00 前。

(二) 提交材料：

- 1、供应商基本资格条件资料；
- 2、供应商特定资格条件资料；
- 3、单位报价。

供应商应按要求签署所有资料并加盖公章。为增加评审小组对申请单位的了解，申请单位应附自身介绍以及其他可以佐证单位专业能力、资质、业绩等情况的材料。

以上材料一式三份（用文件袋密封，文件袋注明：项目名称、供应商名称、联系人及电话，在封口处盖章）通过现场递交或邮寄方式提交。

递交地点：湖南省长沙市芙蓉区五一大道 351 号
省政府机关二院六办公楼 210 办公室。

七、组织评选

至申请截止时间符合要求的申请单位不少于三家时，我局将组织评审小组，在满足资格与服务要求的前提下，按有效报价最低确定成交供应商。评选结果将在我局门户网站予以公示。

八、其他事项

（一）供应商需对所提供的全部资料的真实性负责，如有虚假，将取消其资格。

（二）本公告解释权归采购单位所有。

服务清单等见附件，特此公告。

九、联系方式

联系人：郭开金 联系电话：0731-82212380

通信地址：湖南省长沙市芙蓉区五一大道 351 号
省政府机关二院六办公楼 210 办公室（邮编：410011）

湖南省统计局

2026年4月7日

附件 1:

采购服务内容与服务期限

一、对湖南省统计云工程联网直报省级节点建设项目（包含服务和货物）的监理及档案管理服务项目整体打包采购。

二、监理服务：对湖南省统计云工程联网直报省级节点建设项目（包含服务和货物）进行全过程、旁站式工程监理，主要包括四项控制、三项管理和一项协调。即质量控制、进度控制、成本控制、变更控制、安全管理、合同管理、文档管理和组织协调。确保项目建设在规定的时间内完成，并实现项目建设的目标。

（三）档案管理：对湖南省统计云工程联网直报省级节点建设项目（包含服务和货物）进行档案综合服务，包括档案整理、档案数字化加工及档案专项验收。以上档案综合服务须符合《政务信息化项目档案综合规范》（DB43/T 1889—2020）、《科学技术档案案卷构成的一般要求》（GBT 11822-2008）、《建设项目档案综合规范》（DAT282018）和《纸质档案数字化规范》（DAT312017）等规范要求。

（四）服务期限：自合同签订之日起至项目监理完结、档案专项验收为止。

附件 2:

监理范围、监理任务及服务标准

一、监理范围

监理范围包括从施工准备阶段、施工阶段（包括设计审查、设计交底、采购、项目实施、测试、试运行、竣工验收等）等全过程监理。

二、监理任务

本次监理招标的内容为对湖南省统计云工程联网直报省级节点建设项目（包含服务和货物）进行的全过程、旁站式监理，主要包括四项控制、三项管理和一项协调。即：质量控制、进度控制、成本控制、变更控制、安全管理、合同管理、文档管理和组织协调。确保项目建设在规定的时间内完成，并实现项目的建设目标。

（一）项目实施准备阶段的监理

- 1.协助采购人审核开工令，确定实施日期；
- 2.审查承建单位提交的项目实施计划，促使项目计划合理、可行，符合有关法规、标准的要求，并满足承建合同的要求；
- 3.参与调研工作，督促承建单位形成调研记录，监督承建单位系统需求分析过程，促使系统需求的正确性、完备性、可测试性和一致性；
- 4.审查承建单位项目实施前期的人员组织、安全措施、设备到位等情况。

（二）项目实施阶段的监理

- 1.按照业主单位与承建单位签订的合同及设计方案对项目建设的質量、进度进行监理，对于系统建设过程中出现的可能影响工程质量或进度的情况，及时向业主单位通报；
- 2.审核承建单位制订的采购方案，协助业主单位验收采购货物，确保承建单位按合同要求提供项目建设所有软、硬件产品；
- 3.按照有关法律、规定及文件要求对承建方提交的项目变更进行审核；
- 4.督促承建单位按照要求开展系统集成活动，并提交系统部署文档。部署文档应包

含系统安装、安装后的软件检验、数据初始化、新老系统并行运行（如适用）、对操作手册和用户手册中的过程作演练运行等。

（三）项目试运行阶段的监理

1. 监查系统的调试和试运行情况，记录系统试运行数据；
2. 对试运行期系统进行检测和测试，做出检测或测试报告；
3. 对试运行期间系统出现的质量问题进行记录，并责成有关单位解决。解决问题后，进行二次监测。

（四）项目验收阶段的监理

1. 协助采购人进行初验、单项验收、系统整体验收；
2. 协助采购人，配合相关部门完成网络安全测评，并对安全测评报告进行签收；
3. 系统验收完毕进入保修阶段的审核与签发移交证书；
4. 核实已完成工程的数量、质量，报送采购人作为支付工程价款的依据。

（五）项目建设工程结束后的移交

1. 系统的设计方案、设计图纸的全部移交；
2. 设备、软件、材料等的验收文档核实；
3. 项目实施文档的移交；
4. 项目竣工文档的移交；
5. 项目的整体移交。

三、服务标准

（一）本项目必须符合国家关于信息工程监理方面现行的标准、规范、规程、办法、示例，以及湖南省关于信息工程监理方面的文件、规定。

（二）在信息工程监理工作过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术标准和规范，则供应商应采用新的标准或规范进行监理。

（三）供应商在监理工作中必须使用下述标准、规范：

《信息化工程监理规范 第1部分:总则》(GB/T 19668.1-2014)

《信息化工程监理规范 第2部分:通用布缆系统工程监理规范》(GB/T 19668.2-2017)

《信息化工程监理规范 第3部分:运行维护监理规范》(GB/T 19668.3-2017)

《信息化工程监理规范 第4部分:计算机网络系统工程监理规范》(GB/T 19668.4-2017)

《信息化工程监理规范 第5部分:软件工程监理规范》(GB/T 19668.5-2018)

《信息技术服务监理规范 第6部分:应用系统数据中心工程监理规范》(GB/T 19668.6-2019)

《信息系统工程监理暂行规定》

上述规范和标准如发生不一致时,则以要求最为严格的规范、规程或标准作为工作依据。

附件 3:

档案管理参数及要求

序号	项目名称	工作任务	技术要求	工作量
1	档案整理	完成政务信息化档案整理	按照《政务信息化项目档案综合规范》（DB43/T 1889—2020）、《科学技术档案案卷构成的一般要求》（GBT 11822-2008）、《建设项目档案综合规范》（DAT282018）等规范要求，包括：区分归档与不归档文件、鉴定保管期限、文件排序、填写档号、目录著录、编写页码、文件装订、打印档案盒封面和脊背、填写备考表、入库排架、目录汇编等工作。	卷
2	档案数字化加工	完成政务信息化数字化加工	按照《纸质档案数字化规范》（DAT312017）要求，包括：扫描前处理、拆除装订、破损修复、档案扫描、文件命名、图像纠偏校对、去污裁边、复原装订、格式转换、数据备份等工作。	面
3	档案验收咨询	通过政务信息化项目档案验收	按照《政务信息化项目档案综合规范》（DB43/T 1889—2020），完成档案整理及数字化加工工作，统计各项数据报表，协助完成档案整理编制说明和档案工作总结，完成档案验收整改工作。	项

附件 4:

一、询价响应声明

致 湖南省统计局 :

我方已认真阅读并全面理解你单位发布的统计云工程联网直报省级节点建设监理及档案管理服务项目询价采购公告（以下简称“采购公告”）之全部内容。在此，我方郑重声明并承诺如下：

一、我方自愿参与本次询价采购，无保留地接受采购公告所载全部条款、条件及要求，且不存在任何异议。

二、随本声明提交的响应文件（包括申请书及相关资料，一式三份）中的所有数据、信息和材料均真实、准确、完整。如存在虚假、不实或误导性内容，我方愿依法承担相应的法律责任。

三、我方同意，应你单位要求，及时提供与本次询价采购相关的任何数据、情况说明、技术资料以及其他必要的证明文件，以证实我方在本响应文件中所作各项承诺。

四、我方承诺在本次采购活动中，将严格遵守《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等国家有关法律法规及政府采购政策，秉持诚实信用原则，切实履行采购文件中约定的各项责任与义务。

五、我方确认，如在参与本次采购过程中出现任何违反法律法规或采购文件规定的行为，我方自愿接受依据相关规定所给予的处罚或处理措施。

以上承诺具有法律约束力。

响应人名称：_____（加盖单位公章）

法定代表人（或授权代表）签字：_____

日期：_____年____月____日

二、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

社会信用代码：_____

注册地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

经营范围：主营：_____；兼营：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：1.法定代表人身份证复印件

2.营业执照副本（或者法人登记证书）复印件

供应商名称（盖单位章）：_____

日期：_____年_____月_____日

三、报价一览表及报价文件

(一) 监理服务报价一览表

序号	项目名称	
1	总报价人民币	大写：_____元人民币整 小写：_____元人民币整
2	联系人 及联系方式	联系人：_____ 联系方式：_____
3	备注	其它事项说明。具体报价文件附后。

(二) 档案管理服务报价一览表

序号	项目名称	
1	总报价人民币	大写：_____元人民币整 小写：_____元人民币整
2	联系人 及联系方式	联系人：_____ 联系方式：_____
3	备注	其它事项说明。具体报价文件附后。

供应商（盖单位章）：

法定代表人（或授权代表）签字：

日期：_____年____月____日

