

湖南省统计局关于 湖南省第十七届“中国统计开放日”活动 宣传服务的采购公告

为树立良好统计形象，扩大统计宣传品牌影响，根据国家局统一部署，拟于9月下旬在长沙市芙蓉区隆平水稻博物馆，以“壮阔‘十五五’统计启新篇”为主题，聚焦“十四五”统计改革发展成果、第四次全国农业普查，举办湖南省第十七届“中国统计开放日”活动，诚邀符合资格条件的供应商参与本次宣传服务报价及响应工作。

一、项目名称

湖南省第十七届“中国统计开放日”活动宣传服务

二、经费预算

20 万元（含税包干总价）。

三、服务内容

湖南省第十七届“中国统计开放日”活动前期预热、活动策划、现场执行、全媒体宣传等工作。包括但不限于邀请媒体记者现场观摩无人机遥感测量，组织策划1场不少于2个小时的现场活动：省市县统计调查人员表演自编节目、现场访谈、现场展板、活动宣传等，同时在9月下旬开展全媒体宣传，以解读“十四五”统计改革发展成果、“四农普”工作，展示“四农普”先进普查手段，展现统计调查人良好精神风貌，增进公众对统计工作的理解和支持。

具体细项为：1.视频类：2条以上预热视频拍摄制作、3

个以上节目背景视频制作、2 条活动录制视频（全程+精彩集锦短视频）；

2. 照片类：现场照片拍摄服务并提供链接；
3. 互动体验：4 个游戏专区+1 个农普集市；
4. 主题桁架 1 块、宣传展板 4 块；
5. 吉祥物稻田展板 5 块；
6. 道旗 12 个；
7. 指引牌 4 块；
8. 节目创意 2 个；
9. 媒体预热海报播出 7 天
10. 开场节目表演和结尾节目编排。

四、相关要求

（一）供应商资格条件

为确保项目承接质量，供应商须同时满足以下基本资质要求：

1. 主体资格：在中华人民共和国境内依法注册，具备独立法人资格，持有有效营业执照，拥有固定办公场所及必要的设备设施，且符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定。

2. 合规信誉：具有独立承担民事责任的能力，依法纳税并按时缴纳社会保障资金。近三年（自本公告发布之日起前三年）内无严重违法记录、未被列入失信被执行人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单，无行业处分或不良信用信息，社会信誉良好。

3. 项目约束：本项目不接受联合体投标，且中标后不得以任何形式将本项目进行转包、分包。

（二）人员团队技术配置要求

供应商应组建专门的项目执行团队，团队成员须具备线下活动的策划与执行经验，熟悉活动整体运作流程，具备较强的现场组织协调和应急处置能力，能够高效完成采购方交办的各项执行任务。

（三）保密技术要求

供应商须与采购方签订专项保密协议，严格履行保密义务。未经采购方书面授权，不得以任何方式对外泄露、复制、传播或使用在项目执行过程中获悉的采购方涉密数据、内部文件及其他敏感信息（如有）。

五、合同履行期限

自合同签订之日起至 9 月底。

六、响应文件

响应文件须内容完整、材料齐全，按以下分类顺序整理并编排目录，密封装订后加盖单位公章。未按顺序提供、材料缺失或逾期递交的，均视为无效响应。

（一）资格审查响应文件

1. 法定代表人身份证明（附有效身份证件复印件）；
2. 营业执照副本复印件（加盖公章）；
3. 法定代表人授权委托书（如委托代理人投标时提供）；
4. 近 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收的证明材料；
5. 近 6 个月内任意 1 个月依法缴纳社会保障资金的证明

材料；

6. 近三年无重大违法记录声明函；
7. 信用信息查询记录截图（查询渠道：“信用中国”网站及“中国政府采购网”）；
8. 非联合体投标声明函。

（二）其他响应文件

1. 项目团队成员基本情况表及相关证明材料（附毕业证、或从业证书复印件）；
2. 近 2 年内完成的相关同类活动执行项目业绩证明材料（提供合同关键页或中标/成交通知书复印件）；
3. 活动整体策划方案及详细执行方案（含流程设计、人员分工、场地规划、应急保障等）；
4. 项目报价明细表（须列明费用构成、单价及总价）。

七、采购评选方式

在对供应商资格审查合格后，再采用综合评分法进行评审。评审小组将重点对供应商的报价、综合实力、服务方案等进行量化打分，按得分由高到低排序确定成交候选中标人。

八、响应截止时间

拟参加此次服务比选的单位请于 2026 年 8 月 28 日下午 5 点前，将响应文件交至省统计局宣传中心，逾期响应无效。

九、联系方式

联系人：湖南省统计局宣传中心罗彬

联系电话：0731—82212672

联系地址：湖南省长沙市芙蓉区五一大道 351 号省政府
机关二院六办公楼湖南省统计局 532 办公室（邮编：410011）

附件：1.项目团队成员基本情况表
2.项目报价明细表
3.资格审查表
4.评审标准

湖南省统计局
2026 年 8 月 24 日

附件 1

项目团队成员基本情况表

项目名称：湖南省第十七届“中国统计开放日”活动宣传服务

1、项目负责人基本情况						
姓 名		性 别		年 龄		
政治面貌		身份证号				
职 务			职 称			
学 历			研究方向			
工作单位						
通讯地址					邮 编	
手 机			Email			
2、其他成员基本情况						
姓名	性别	年龄	学历/学位	技术职称	有关资格证书及编号	工作分工
3、联络员联系方式						
姓 名	手 机		办公电话	传 真	电子邮箱	

附件 2

项目报价明细表

项目名称：湖南省第十七届“中国统计开放日”活动宣传服务

序号	科目	金额（万元）	费用内容
合计			

申请人所在单位意见

单位公章

年 月 日

附件 3

资格审查表

序号	审查项目	合格标准	审查结果	备 注 (须提供资料)
1	主体资格	独立法人或经授权的分支机构,有效存续	☐ 通过 ☐ 不通过	① 营业执照副本复印件并加盖公章;② 如为分支机构,须同时提供总公司授权书原件(或复印件加盖公章)及总公司营业执照复印件。
2	依法缴纳税收	提供近6个月内任意1个月纳税证明	☐ 通过 ☐ 不通过	提供依法缴纳税收的证明,如完税凭证、纳税申报表等复印件;如依法免税的,须提供相应证明材料。
3	依法缴纳社保	提供近6个月内任意1个月社保证明	☐ 通过 ☐ 不通过	提供依法缴纳社会保险的证明,如社保缴费凭证、社保部门出具的证明等复印件;如依法不需要缴纳社保的,须提供相应证明材料。
4	重大违法记录	提供3年内无重大违法声明函	☐ 通过 ☐ 不通过	提供书面声明函(格式自拟,须加盖公章),内容须包含“本公司承诺在参加本次采购活动前三年内,在经营活动中无重大违法记录”。
5	信用记录	未被列入失信、重大税收违法、政府采购严重违法失信名单	☐ 通过 ☐ 不通过	提供查询截图(查询时间须在本项目公告发布日之后):①“信用中国”网站信用信息报告或查询结果截图;②“中国政府采购网”查询结果截图。(注:以评审小组当场统一查询结果为准,截图仅供参考)
6	联合体	符合本项目要求,提供声明函	☐ 通过 ☐ 不通过	不接受联合体,请提供非联合体声明函(格式自拟,须加盖公章)。
审查结论		—	☐ 通过 ☐ 不通过	—

注:(1)全部审查项目均“通过”方为合格;(2)供应商在投递标书时,请单独准备一份资格审查响应文件,用于现场资格审查。

附件 4

评审标准

项目	评审因素	权值	评分标准
报价部分（20分）	报价	20	满足采购要求且机构报价中最低的报价为评审基准价，其价格分值为满分 20 分；其他供应商的价格分值按照以下公式计算：评审报价得分=（评审基准价/机构报价）×20 注：如某供应商报价低于所有合格供应商报价平均值 50%的，有可能影响服务质量或不能诚信履约的，评审组将启动异常低价核查，要求其在评标现场合理的时间提供书面说明及证明材料，由评审小组对其报价合理性进行判断。如供应商不能提供书面说明、证明材料或提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，将作为无效投标（响应）处理。
综合部分（30分）	类似业绩	12	供应商自 2024 年 1 月 1 日(以合同签订时间为准)以来，具有同类活动执行项目业绩的，省级活动每提供 1 个计 4 分，市级活动每提供 1 个计 2 分，最多计 12 分。 注：须提供合同或中标通知书复印件并加盖供应商公章，否则不计分。
	媒体资源	10	供应商拟投入本项目的媒体宣传资源，自有媒体每提供 1 个计 6 分、被授权媒体每提供 1 个计 2 分，最多计 10 分。 注：须提供媒体资源证明文件并加盖供应商公章，否则不计分。
	人员配备	8	供应商拟投入本项目的执行团队人数与活动方案完全匹配且有明确分工的计 8 分；执行团队人数与活动方案基本匹配或无明确分工的计 4 分；执行团队人数与活动方案不匹配的不计分。 注：须提供项目团队人员名单、分工说明并加盖供应商公章，否则不计分。 加分项：供应商拟投入本项目执行团队成员系播音主持、记者、编辑制作、摄影摄像、舞美相关专业毕业或具有在有效期内的从业证书的，每提供 1 个加 1 分，最多加 6 分。 注：须提供相关专业毕业证书或从业证书复印件并加盖供应商公章，否则不计分。
服务部分（50分）	策划方案	30	供应商需在投标文件中提供的活动策划方案应包括但不限于：1 项目整体理解、2 活动主题创意、3 活动短视频制作、4 传播推广策略、5 场地搭建、6 活动流程设置、7 活动物料清单、8 活动现场访谈、9 表演节目创意编排、10 风险管控与应急预案。

		能完全满足项目需求的计 30 分；每少一项扣 3 分，扣完为止；方案存在明显套用其他方案、内容前后矛盾（如活动主题创意、传播推广策略、活动流程设置、活动物料清单等内容相互冲突）及未提供方案的不计分。
活动执行计划	15	供应商制定的活动执行计划应包括但不限于：工作时间安排，对项目关键节点安排，确保项目按时保质保量完成等内容。 清晰合理、切实可行，针对性强的计 15 分；基本清晰合理、基本可行，针对性不明显的计 10 分；不够清晰合理、服务欠妥，没有针对性的计 5 分；未提供的不计分。
投标文件编制	5	投标文件按招标文件规定的格式、顺序编制，有目录、编页码、装订成册，书面整洁无涂改、没有缺漏项、价格数量等计算准确的，计 5 分。不符合要求的，每处扣 1 分，扣完为止。
合计	100	

得分相同情况处理：综合得分相同的，按价格分由高到低顺序排列；价格分也相同的，按服务方案分由高到低顺序排列；仍相同的，由评审小组记名投票确定。