统计云联网直报系统操作手册

(统计调查对象)

湖南省统计局

2024年7月

-,	系统登录	1
	(一)访问网址及登录账号密码	1
	(二)下载使用证书	1
	1. 证书下载方法	1
	2. 常见问题和解决办法	
二、	账号管理	4
	(一) 个人信息及密码修改	4
	(二)创建子账号	5
三、	数据填报	6
	(一)单元格数据录入	6
	(二)下拉列表数据录入	7
	(三)定长表录入	7
	(四)带目录不定长表录入	7
	(五)无目录不定长表录入	9
	(六) 套表录入	9
	(七)项目表录入	9
	(八) 导入或数据粘贴录入	9
	(九)暂存数据	9
四、	数据审核上报	9
	(一)强制性错误(A 类错误)	10
	(二)准强制性错误(B 类错误)	10
	(三)核实性错误(C 类错误)	10
	(四)提示性错误(D 类错误)	10
五、	数据返回修改和重新上报	11
	(一)核实统计机构验收内容	11
	(二)修订数据或填写说明	11
	(三)重新上报	

目 录

一、系统登录

(一)访问网址及登录账号密码

调查对象通过访问统计云联网直报 https://tjy.stats.gov.cn,输入 用户名和密码,填写系统验证码,点击登录。

统计云联网直报系统支持主流浏览器,包括使用 windows 系统、麒麟 系统、统信 UOS 系统的谷歌、360(极速模式)、火狐、Edge 等,不支持 IE 浏览器及使用 IE 内核的浏览器。



说明:登录账号为调查对象的 18 位统一社会信用代码,由直管的统计机构提供初始密码。若密码忘记,请联系辖区内直管的统计机构人员进行密码重置后再次登录。

(二) 下载使用证书

1. 证书下载方法

系统会检测本地是否安装了 CA 证书,若已经下载过 CA 证书,系统会 直接进行证书验证,验证通过后登录成功。若未安装提示先下载并按安装 CA 证书助手客户端。

•		
检测证书助手客户端安装运行情况	检测证书助手客户端服务状态 登录下载证书	返回填报系统
	提示	x
	① 检测到您的计算机尚未安装"证书助手客户端"!	
	请您执行以下三步操作: 1.点击 " 证书助手客户端下载 " 按钮下载证书助手客户端:	
	2.下载完成后,请 <mark>手动安装</mark> 证书助手客户端程序;	
	3.安装元成后,请您刷新本网页或天团提示幽口。	
	证书助手客户端下载	
ᢙ 国家统计局 证书在线服务 National Bureau of Statistica	5系统	申請证书 ⑦ 使用帮助
	打开文件 - 安全警告	×
检测证书助手客户端安装运行情况		返回填报系统
	你想运行此文件吗?	
	名称inistrator\Downloads\NBS_CertHelperV1.5.1.0.e	xe
	(21)时: <u>田小和井田田川有限公司</u> 类型: 应用程序	
	发送方: C:\Users\Administrator\Downloads\NBS_CertHel;)
	运行(R) 取消	
		-
	☑打开此文件前总是询问(₩)	
	来自 Internet 的文件可能对你有所帮助,但此文件类型可能危害你	a
	● 订具机。请以运行米目标信任的反布者的软件。 <u>有时以后(</u>	
🕢 国家统计局 证书在线服	号系统	申请证书 ① 使用帮助
Hatchan borres of statestica		
		~
检测证书助手客户端安装运行情况	证书助手开始安装,选择安装类型	~ 返回填振系统
	● 默认设置 计如果的计算器 计如果分析过程 # 5 年	
	· 按照新队设直安装址节期于◎ 	
	() 目走入设盘 您可以自定义安装设置,建议经验丰富的用户使用。	
	:	
	1	
		*

国家统计局 National Bureau of Statistics Statistics	服务系统		申请证书 ⑦ 使用帮助
1 检测证书助手客户端安装运行情况	2 检测证书助手客户端服务状态	3 登录下载证书	返回填报系统
	揭示 (1) 证书助手安鞭完成,请过	X 2回刘克器继续操作。	
	检测系统环境保障	确定 营业的安全	

证书助手客户端安装完成后,可申请证书。

	证书助手客户端已经启动
温馨揭示 一、如果您可 二、如果您可	: 下戴账号对应的数字证书,请点击 * 返回首页 * 按钮继续登录直报应用。 下载账号对应的数字证书,请点击 * 申请证书 * 按钮进入证书在线服务系统,按照操作提示下载证书。
	返回首页 申请证书

2. 常见问题和解决办法

(1) 若证书助手客户端无法安装或安装后无法正常使用,请尝试卸载 原来安装过的京云万峰证书助手后再次安装上述所示证书助手。

(2)若调查对象设置有主账号和子账号,且两个账号使用不同的计算机,则在安装证书时统一使用"主账号"的证书。

(3)若同一台计算机安装了多个调查对象的证书,则需要选择与当前 进行操作的调查对象对应证书(具体操作见下图)。

用户登录	R	
联网直报	8门项目申报 化	〉格调查
选择证书		
	F Y A 6/24	0 0
w友着: NBS Class 2 SM2 C 有效期: 2024/4/9 至 2027/4	A /9	0255
	A /9	CONTRACTOR ->
飯发着: NBS Class 2 SM2 C 有效明: 2024/4/9 至 2027/4	A /9	
源 武 安 新 NBS Class 2 SM2 C 有效明: 2024/3/4 至 2027/3	A /4	
	确定取消	

也可以在登录前先进行"切换证书"操作再进行登录。

 ・数字证书助手 ・数字证书已安装 ・证书应用环境安全 ・证书应用环境安全 ・程序已是最新版本 ・SM2代理服务已启动 ・SM2代理服务已启动 ・ ・ 	证书管理 检测到您已安装证书,可以点击切换证书,查看其他证书信息
參 证书管理 ▶	用户信息
	机构代码 Y Y 单位名称 有限公司
🗟 使用帮助	证书信息
	有效期到 2026-06-24 23:59:59
	密钥类型 SM2
	证书设备 KOAL File Store v1.0
退出	切換证书 清晰身份认证信息 🥑 🕄 🌰 🚳
证书助手V1.5.1.0 (统计局专版)	

二、账号管理

(一) 个人信息及密码修改

可修改当前账号的基本信息和登录密码。

the second s		00038
非号个人信息及密码	5998. 整理子联号	
基本资料		~
* 手机号码 137	1790099007	
邮箱		
Q 47		
修改密码		~
• 旧密码 计学	NDA 1820)	
*新安码 计学	輸入53220位常長(位点字母、数字、特殊字符(印用: 1@165×5×_0.)	
	输入和2000年期,他点学说、数学、特殊学习(7月11:(@#\$1~4~_0)	

(二) 创建子账号

调查对象填报的报表或项目较多时,可以将填报的报表或项目分给不同的子账户进行填报。

调查对象(主账号)登录系统后,点击上方"账户管理"菜单,切换 至主管理子账号标签下,可创建子账户,如下图:

新增					
中名称	手机号码	是否启用	创建时间	最后登录时间	操作
SHXYDMQ0000003B_001	13711222222		2024-06-12 20:37:21		修改 删除 重置密码 分配服表
					共1条 〈 1 〉 前往 1

创建子账号后,可将主账号的基层表分配给子账号填报。

子用户登录系统后,与调查对象具有相同的操作功能,但不具备子用 户管理功能,子账户的所有操作都视为调查对象的操作。

	A STATE	设置账号权限		× 1000 1000 1000 1000
+ #12				
用户名称	手机号码	表号	表名 已分配用户	19th
TYSHXYDMQ00000018_AA	1380000000	201-1	调查单位基本情况	·
		214	"四下"企业财务状况	
		220	"四下"企业调查问卷	共1条 < 1 2 前往 1 页
		211	"四下"企业基本情况	
		U IV510	软件和信息技术服务收入情况	
		[]] IV511	互联网数据服务收入情况	
		v 206	固定资产投资项目情况	
			Q00000001999999001(測起页目001)	
		Ω	Q00000001999999002(期武项目002)	
		O	Q00000001999999003(期読定页目003)	
				· · · ·
				分配

三、数据填报

填报时间开始后,调查用户成功登陆系统,在数据直报页可查看到当前 调查对象所有需要报送的报表情况,点击报表名称或填报按钮进入录入页。 如下图:

》消息通知 (历史消息)	报表状态 全部 未完入	、 暫存 已上段 胎校通过 胎校未通过 重	新正接 报表查询 语输入报表名称成表导	账号筛选 音志师			列表 卡片
	表号	报表名称	报告期	填报截止时间	距离填报截止	状态	操作
	201-	1 调查单位基本情况	2024年 (月报) 第3期	2024年04月30日 00:00:00	20 天 09:41:10	验收未通过	載訳
	214	"四下"企业财务状况	2024年 (2/5/8/11月报) 第1期	2024年04月27日 00:00:00	17 天 09:41:10	未最入	織級
	220	"四下"企业调查问卷	2024年 (2/5/8/11月报) 第1期	2024年04月27日 00:00:00	17 天 09:41:10	朱录入	城級
	211	"四下"企业基本情况	2024年 (2/5/8/11月报) 第1期	2024年04月27日 00:00:00	17 天 09:41:10	未最入	#38
暂无数据	IV51	0 软件和信息技术服务收入情况	2024年 (月振) 第2期	2024年04月30日 00:00:00	20 天 09:41:10	已上报	
	IV51	0 软件和信息技术服务收入情况	2024年 (月振) 第3期	2024年04月30日 00:00:00	20 天 09:41:10	朱录入	統服
我的日程	U IV51	1 互联网数据服务收入情况	2024年 (月振) 第2期	2024年04月30日 00:00:00	20 天 09:41:10	已上报	88
THICHOL	IV51	1 互联网数据服务收入情况	2024年 (月振) 第3期	2024年04月30日 00:00:00	20 天 09:41:10	未录入	45.62
2024年4月 🔞 🔬 👌	206	固定资产投资项目情况	2024年 (月报) 第3期	2024年04月30日 00:00:00	20 天 09:41:10	21/1	意意
一二三四五六日	206	固定资产投资项目情况	2024年 (月报) 第2期	2024年04月30日 00:00:00	20 夫 09:41:10	18/18	98
01 02 03 04 05 06 07							
08 09 10 11 12 13 14							
15 16 17 18 19 20 21							

数据填写的方式有:

(一) 单元格数据录入

用鼠标将光标定位到任意表样中可编辑的单元格内,即可通过键盘对 该单元格录入数据。还可在外部办公软件中复制数据后,在表样中的单元 格内进行粘贴。录入过程中可通过键盘的"TAB"键和"回车"键切换光标 所处的单元格。 (二) 下拉列表数据录入

点击某个单元格后,会显示一个下拉列表,列出当前可选的填报内容, 从中选择一个即可。此种方式仅可选择,不可手动录入。如下图:

< 週日			处理地:	11000000000 (北京市) 🗍 显示描板解释 🗌 不显示零 🗌	参考问题、上期 取消东结		-	审核错误	标记结果	
回 应对 查询 状态	 第:1¥¥甲4Q4 清輸入表号成表名 全部 〜 			调查	单位基本情况	奏 号: 101-1 制定机关: 国家统计器	*	験号	审修错误提示	审核错误说明
序目	服表	85.00 N		2023	、 年	文 号: 国统字(2022)90号 有效期至: 2023年6月		御娘信a		
1	(201)调查对象情况表	• 朱荣入	100	是否为"视网法人单位"?如是,请勾选						
2	(201)调查对象情况表	•朱荣入	109	統一社会信用代码 尚未领取统一社会信用代码的编写原组织机构代码:	单位详细名称 102	工业单位4				
3	(101-1)调查单位基本情况表	• 未录入		EDD0004						
4	(101-1)调查单位基本情况表	• 未录入		行业类别 主要业务活动						
	(205-1)聪源购进、消费与共存	• 未录入	103	12	3					
5	(205-2) 能渡加工转换与回收利用	•未菜入		行业代码(GB/1 4754-2017)						
6	(8204-1)工业产销总值及主要产品产量	• 朱录入	104	IN 40:00:07 D W A 农业 B 规模以上工业 B1规模 S 估慮和幅於业 X 房地产开发经营业 F 规制	₫以下工业 C 建筑业 ₫以上服务业 Ⅱ 投流	B 批发和零售让 U 其他			智无数据	
7	(8203)财务状况表	• 未录入		单位所在地区划及详细地址	•					
			105	▼ 省(自治区、直辖市)	☞ 市(地、州、盟)	₩ 县 (市、区、旗)				
				▼ 乡(镇、街道办事处)	▼ 村(居)要会	(街(路)、门牌号				
			106	区2017年9 単位注美術店石材浮電地址 業店均単位所在地浮電地址一款: <u>v</u> (是, <u>v</u> 省(自由区、置標市) <u>v</u> 省(自由区、置標市)	展歩代49 2語 ▼ 市(地、州、盟) ▼ 村(国)委会	▼ 長(市、区、旗) 供(論)、门牌号				

(三) 定长表录入

二维表主宾栏指标固定,用户无需扩展新的内容,只需录入单元格数据。如下图:

< 331	B. T.I.MAN		处理地: 11000000000 (北水市)	□ 显示描标解释	🛛 不登元	拳 🗌 参考同期、上期 🛛 取消冻结				和己结果	
	第:工业中位4					计名称刀		1	编号	审核错误提示	审核错误说明
師	请输入表导成表名					133400	* 4: 8 2 0 3 *				
at a	全部		统一社会信用代码				制表机关: 国 家 绕 计 局				
9号	服表	秋西 賀	尚未被取绕一社会信用代码的编写; 单位详细名称 工业单位4	撤组织机构代码	B0D0004	2024 年 01 月	文 号: 国統字(2022)90 号 有效期至: 2 0 2 4 年 1 月	市核信息			
1	(201)调查对象情况表	*未聚入									
2	(201)调查对参情况表	•未录入	指标名称	计量单位	代码	1-本月	上年四期				
3	(101-1)硬直单位基本情况表	* 朱鳳入									
4	(101-1)调查单位基本情况表	• 未 要入	甲	Z	丙	1	2				
			一、期末资产负债	-	-	-	-				
	(205-1)能源购进、消费与共存	* 未最入	流动资产合计	千元	201			_			
5	(205-2)部(原加工作)(4,加回波至)(用		其中: 应收账款	千元	202			_			
	(100-1) Haran Tank and Andrews	- manual	存货	千元	205			_			
6	(B204-1)工业产销总值及主要产品产量	• 未課入	其中: 产成品	千元	206					智无数据	
			國定資产原价	千元	209						
7	(8203)财务状况表	•未築入	资产总计	千元	213		1				
			负债合计	千元	217						
			二、损益及分配	-	-	-	-				
			营业收入	千元	301			_			
			营业成本	千元	307						
			联金及明加	千元	309			-			
			销售费用	千元	312						
			管理费用	千元	313			-			

(四)带目录不定长表录入

填报时点击"添加目录"弹窗选择目录弹窗,勾选目录后点击"确定" 按钮将目录带到表样中,进行数据录入。如下图:

1	统计云联网直报系统	Maxim and Annual An	历史数据 账号管理 公众报告	BDD0004 -			
(《 道	8	目录项选择	× 10/4#				
调查对象: 工业单位4		目录项代码名称: 清输入代码或名称 查询		· 本核错误提示			
查询							
10.0	全部 、	目录项代码名称	已進且東頭代码名称				
- 像唇	报表	0610_相關和无相關开來流過	Î				
1	(201)場面対象情況表	0620_编煤开采洗选					
2	(201)墨香料香菇没表	0690_減但深刻采送					
	(101.1) 语音单位基本描记表	0711_陆地石油开采					
	(101.1))))))))))))))))))))))))))))))))))	0712_通知石油开采					
	(101-1) WEIGHT MENNE	0721_韩地天然气开采	智无数语				
5	(205-1)能證與进、消費与共存	0722_海洋天然气及可燃冰开采					
	(205-2)配置加工转换与回收利用	0810_铁矿采选		#284			
6	(8204-1)工业产销总值及主要产品产量	0820_1福矿、1银矿 环境		- 10/04/08			
7	(8203)谢务状况表	0890 其他黑色主属矿采选					
		全选 反选	全流 反流 删除				
		.共666条 50条页 ~ < 1 2 3 4 … 14 3 前往 1	页				
			alua: 1	13M			
		-	· ·				
		日款宣词 导出 导入 初始化版表 数	超刘比 柳入上即数据 暂存 诵檢 审核并上报				

将鼠标移至目录行右侧框会显示"删除"行按钮,即可把选中的目录 从右侧显示框中删除,也可直接在目录行直接右键选择删除当前行,即可 把表样中已存在的目录行移除。如下图:

	于业产销总值	13年要产品	产量					
ムビデ 拍 ぶ 個 父 主 安 广 品 广 里 客 日・ R 2 0 / 4 - 1 本								
统一社会信用代码				制定机关:	国家纷	& 计局		
尚未领取统一社会信用代码的填原组织机构代码	BDD0004			文 号:	国绕字(2022)90号			
单位详细名称 工业单位4	2024		年 01 月	有效期至:	2024年 1 月			
	计里单位		——————————————————————————————————————	Ŧ	上年同期			
指标名称		代码	本月	1-本月	本月	1-本月		
甲	Z	丙	1	2	3	4		
一、工业总产值(当年价格)	千元	01	±=	ませまた 法 行	大加目子			
其中: 出口交货值	千元	04	田进	行删除		נאפמאר די אדי		
二、工业总产值(当年价格)按工业行业小类分	-	-	-		-			
其他爆炭采选	千元	0690		删除二维表行				
褐煤开采洗选	千元	0620	6		l.			
点击添加目录/分组工业行业小类01	1							
三、主要工业产品产量	-	-	-	-	-	-		
点击添加目录/分组规模以上工业产品产量								
单位负责人:	统计负责人: -	填表人:						
联系电话:			报出	日期 🗔 2024-03-	13			
说明: 1.统计范围: 辖区内规模以上工业法人里位	Z和规模以上个体 	经营尸。 						
	0 10 11 UU	E7H, 3, 9E	月后10日,4、12	月月后8日12:00前	独立目行网上填	11报・		

(五) 无目录不定长表录入

不带目录不定长表,支持添加空行后进行数据录入。

(六) 套表录入

如果当前所填报的报表属于一个套表,可以将所有报表数据录入完成 后一起上报套表内所有报表数据,当存在不符合审核规则的数据,则跳转 到不满足审核规则的报表页面。多张报表之间通过点击报表录入页面上方 的页签进行切换。

(七)项目表录入

同一表号、格式的报表可填报多份相互独立的项目数据。

(八) 导入或数据粘贴录入

导入填报:支当前填报的表样下载填报。在下载的表样中录入数据, 后将已填写完成的表格导入到当前对应的填报报表中。

粘贴录入填报:通过粘贴数据的方式来进行填报。复制本地文件(EXCEL 或 WORD)中的数据,鼠标定位到可编辑的二维表中的单元格,按键盘"Ctrl +V"键将复制的数据粘贴到二维表中,实现数据快速录入。

(九) 暂存数据

临时保存已经填写的数据到本地缓存,以防止误关闭造成数据丢失, 暂存状态是仅为暂时保存数据,还需完成后续填报、审核和上报工作。

四、数据审核上报

数据录入完成,点击录入页面下方的"审核"按钮来对已填数据进行 审核规则的检验。如果有审核关系未通过,则会在屏幕右侧弹出窗口显示 错误列表,审核错误共分A、B、C、D共4类。

10	统计云联网直报系统	Will H	m		a-核約错误,请修改或填取	1000 引き消滅時日 後期1000年1月1日 日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日		me de		in the	BDD0004 -
< 359	< 20月				88	审核错误	标记结果				
調查对象: 工业单位4			NID-44-26 Do - 14 - 14 - 14 - 14 - 14 - 14 - 14 - 1			14	编号	审核错误提示	审核错误说明		
查询	請給入表告或表名		调宜甲化基本的70% 素号:101-1				A00001	不能为空	必须伸改,否则不允许上 报		
序号	服表	\$55 ¥		新正死月: ##26577 文 号: 副総定(2022) 90号 2023 年 教父王王: 202.3 年 6月					▶ 律統信標 目00002	资产总计要大于营业收入和 主营业务收入之和	必须停改,否则不允许上 报,您可联系统计机构降 你后该需要请讲明)
1	(201)调查对象情况表	• 未做入	100	100 是否为"视网法人单位"?如是,请勾述							ACTIVE STATISTICS
2	(201)调查对象情况表	• 末葉入	109	續一社会值用代码 尚未接取统一社会信用代码的项写原组织机构代码:		单位详细名称 102	工业单位4				
3	(101-1)调查单位基本情况表	• 未荣入		800004			8 				
4	(101-1)调查单位基本情况表	●未業入		行业类别 主要业务活动							
	(205-1)能源购进、消费与共存	• 未依入	103	1 2		3					
5	(205-2) 肥原加工转换与回收利用	• 末泉入	_	行业代码(GB/T 4754-2017)							
6	(B204-1)工业产物总值及主要产品产量	■ 未录入	104	报表类别 B ▼ ▲ 农业 B 规模以上工业 S 住宿和竊欲业 X 房地产开发经营业	B1规模以下工业 F 规模以上服务业	C 建筑业 日 投资	E 批发和零售业 U. 解他				
7	(B203)财务状况表	+ 未荣入		单位所在地区划及详细地址 = 奇(自治区、育群市)		· 东(钟、州、蜀)					
			105	* 6 (8.42 (14.4.4) * *(4、街道办事分)		(1)(2)()()()()()()()()()()()()()()()()()	↓ (信:と:) (協)、(门牌号)				
				区划代码		城乡代码		-			
				单位注册地区划及详细地址 是否与单位所在地详细地址一款:	▼ 1是,2否						
			106	★ 省(自治区、直辖市)		市(地、州、盟)					
				● ジ(線、街道の事先)	*	村(唐)要尝	街(猫)、门牌号	- E			
				导出 导入 初始化服表	BUENH:	周入上明数据 智行	存 单级 单极并上级				

(一)强制性错误(A类错误)

A 类错误说明为"必须满足,否则不允许上报"的错误,需要将数据修正至满足审核规则才可上报。

(二) 准强制性错误(B 类错误)

B 类错误说明为"必须满足,否则不允许上报"的错误,需要将数据 修正至满足审核规则才可上报。如果填报数据为调查对象真实情况,可联 系统计部门将相应的审核规则设置为可填说明,调查对象填写说明进行上 报。

(三)核实性错误(C类错误)

C 类为核实性审核错误,如果填报数据为调查对象真实情况,可以通过错误说明文本框填写情况说明进行上报。

(四)提示性错误(D类错误)

D 类错误说明为"请检查数据,若无误可忽略"的错误。

点击"审核并上报"按钮,系统首先验证是否存在需处理的审核错误, 若仍存在需处理的审核错误,则不保存报表数据,并给出相应造成未能上 报报表的原因提示信息;当通过审核后即执行报表数据保存到系统,系统 提示"保存成功"。

五、数据返回修改和重新上报

数据上报后,各级统计机构会对调查对象数据以及上报说明进行进一步的审核,以确定调查对象的数据是否验收通过。

各调查对象的填报人应当在报表上报期间保持联系电话畅通。在接到 统计机构验收不通过的通知后,请再次登录系统,在"数据直报"页查看 本期各张报表的验收情况,可通过点击"验收未通过"查看上级要求或反馈 内容,对相关数据进行进一步核实、修正或填写情况说明。

(一) 核实统计机构验收内容

调查对象针对验收不通过返回修改的报表,点击进进入报表录入页面。 报表录入页面点击"验收不通过"按钮会显示统计机构对当前报表中验收 不通过的审核错误的验收意见。

(二)修订数据或填写说明

调查对象应根据相关验收意见对验收不通过的审核错误或标记错误进行核实。如果确认报送数据有误,请修正相关数据。如果确认报送数据无误,请根据真实情况填写核实说明。

(三) 重新上报

调查对象修正数据或重新填写过核实说明之后,应当重新进行审核, 对新出现的错误进行查验,修正错误或者填写核实说明之后点击"上报" 完成报表的重新报送。