

湖南省统计局网站技术服务项目采购公告

湖南省统计局为保障本单位门户网站及工作信息网站（以下简称“两网”）安全、稳定运行，拟采购网站技术服务项目，现采用发布公告方式，邀请符合资格条件的供应商提交证明材料参与询价采购。

一、项目概况

为“两网”提供基础设施保障、网站运行支撑、安全防护、应急保障及专项培训等服务，具体内容见附件。

二、项目名称

湖南省统计局网站技术服务项目

三、项目预算

人民币 12 万元

四、供应商基本资格条件

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（一）具有独立承担民事责任的能力，提供有效的营业执照；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

五、供应商必备资格条件

（一）为保障平台稳定运行并实时满足网站图形设计、视频处理、AI应用、编程开发等需求，供应商需承诺提供一台工作机于现场运行使用，硬件配置达到一定性能标准（处理器为 Intel i7 及以上级别，显卡为 NVIDIA GeForce RTX 4060TI 16GB 及以上级别，内存不低于 32GB，主硬盘不低于 1TB NVME 固态等）并出具承诺函；

（二）提供湖南省统计局工作信息网管理平台软硬件系统厂商（包括但不限于服务器、操作系统、数据库系统、中间件、应用软件等）的原厂服务承诺函；

（三）供应商应符合四小时服务响应机制，承诺出现故障时，四小时内到达现场进行处理并出具承诺函。

（四）供应商承诺按时按质提供《湖南省统计局网站技术服务内容清单及报价》中所有服务内容并出具承诺函。

六、参与方式

（一）截止时间：2026年4月3日17:00前。

（二）提交材料：

1、供应商基本资格条件资料，包括但不限于企业法人营业执照副本（或者法人登记证书）复印件、询价响应声明（格式见附件2.1）、法定代表人身份证明（格式见附件2.2）并附法定代表人身份证明复印件、授权委托人需提供法人授权委托书原件（格式见附件2.3）等。（以上文件需加盖供应商公章）

2、供应商必备资格条件资料，包括但不限于第五点“供应商必备资格条件”中明确的四个承诺函，承诺若无法履约承担有关法律后果和造成的全部经济损失。

3、单位报价。对照《湖南省统计局网站技术服务内容清单及报价》分项报工时和费用，并填写总价。

供应商应按要求签署所有资料并加盖公章。为增加评审小组对申请单位的了解，申请单位应附自身

介绍以及其他可以佐证单位专业能力、资质、业绩等情况的材料。

以上材料一式两份（分为正本、副本，用文件袋密封，在封口处盖章）通过现场递交或邮寄方式提交。

递交地点：湖南省长沙市芙蓉区五一大道 351 号
省政府机关二院六办公楼 533 办公室。

七、组织评选

至申请截止时间符合要求的申请单位不少于三家时，我局将组织评审小组，根据产品报价和相关资质等因素择优确定供应商。评选结果将在我局门户网站予以公示。

八、其他事项

（一）供应商需对所提供的全部资料的真实性负责，如有虚假，将取消其资格。

（二）本公告解释权归采购单位所有。

服务清单等见附件，特此公告。

九、联系方式

联系人：左华文 联系电话：0731-82210540

通信地址：湖南省长沙市芙蓉区五一大道 351 号
省政府机关二院六办公楼 533 办公室（邮编：410011）

湖南省统计局
2026年3月31日

附件 1:

湖南省统计局网站技术服务内容清单及报价

| 服务类别 | 服务项目 | 服务内容 | 服务标准 | 服务工作量 (人天) | 费用 |
|----------|-----------|---|---|---------------|----|
| 基础设施保障服务 | 服务器巡检服务 | 为保障统计信息系统稳定运行,对服务器核心指标(CPU、内存占用率、磁盘剩余空间、网卡带宽利用率等)进行全面检查,建立巡检记录;发现运行异常立即响应,快速定位并解决问题,确保系统持续可用。 | 1.巡检频率:每月至少1次全面巡检; 2.响应时间:发现异常30分钟内响应; 3.故障解决:一般故障30分钟内,重大故障30分钟内上报、4小时内解决; 4.报告提交:每月提交1次巡检记录。 | | |
| | 系统安全加固服务 | 为提升系统安全防护能力,根据软硬件厂家安全补丁发布情况,及时完成系统安全补丁、功能补丁、漏洞补丁的测试与安装。 | 1.补丁监测:7×24小时关注补丁发布情况; 2.补丁更新:重要安全补丁24小时内测试安装。 | | |
| | 服务器资源优化服务 | 根据统计业务发展需求,提供专业的资源扩容或精简建议,并协助实施调整,确保资源配置与业务需求精准匹配,提升资源利用效率。 | 1.实施时限:资源调整需求确认后5个工作日内完成; 2.效果验证:调整后72小时内进行稳定性验证。 | | |
| | 系统迁移部署服务 | 根据统计业务发展需求,制定科学的服务器迁移方案,完成服务器及关联应用系统的迁移部署工作,在迁移过程中做好数据备份和系统测试,确保迁移前后系统功能一致、数据完整无误。 | 1.方案制定:迁移需求确认后3个工作日内提供方案; 2.数据保障:迁移前双重备份确保数据安全; 3.测试验证:迁移后全面测试确保功能正常。 | | |

| | | | | | |
|----------|----------|--|---|--|--|
| | 应用系统监控服务 | 对操作系统、数据库、中间件等关键组件运行状态进行实时巡查，建立运行状态台账，发现异常情况及时启动修复程序，确保应用系统稳定运行。 | <ol style="list-style-type: none"> 1.巡检频率：每月至少1次全面巡检； 2.响应时间：发现异常30分钟内响应； 3.故障解决：一般故障30分钟内，重大故障30分钟内上报、4小时内解决； 4.报告提交：每月提交1次巡检记录。 | | |
| | 系统日志分析服务 | 监测应用系统运行日志（含错误码、警告信息等），通过专业工具进行日志分析，识别潜在运行风险并提出针对性优化建议，防范系统故障发生。 | <ol style="list-style-type: none"> 1.分析频率：每月至少1次全面日志分析； 2.风险预警：在发现潜在风险后24小时内提交预警。 | | |
| | 应用性能优化服务 | 针对应用系统启动慢、页面加载慢、访问卡顿等性能问题开展专业测试，分析性能瓶颈，制定优化方案并协助实施配置优化，提升系统运行效率和用户体验。 | <ol style="list-style-type: none"> 1.问题定位：性能问题反馈后2个工作日内完成定位； 2.优化实施：优化方案确认后3个工作日内完成。 | | |
| | 核心功能保障服务 | 对平台核心功能模块（信息采集、用户管理、检索系统、图片库等）定期开展功能测试和性能调优，发现功能异常及时修复，确保核心业务功能正常运行。 | <ol style="list-style-type: none"> 1.测试频率：每月1次核心功能测试； 2.故障修复：功能异常24小时内修复； 3.功能验证：修复后全面测试确保功能正常。 | | |
| 网站运行支撑服务 | 网站界面优化服务 | 为提升公众访问体验和获取效率，根据统计业务需求和用户反馈，提供网站页面布局优化、栏目结构重构、信息展示方式改进等服务，确保网站界面友好、信息层级清晰、操作便捷。 | <ol style="list-style-type: none"> 1.需求响应：界面优化需求3个工作日内反馈方案； 2.实施时限：方案确认后5个工作日内完成优化。 | | |
| | 网站问题 | 在工作日提供在线响应服务，及时解答各单位在信息 | <ol style="list-style-type: none"> 1.响应时间：工作日咨询1小时内响应； | | |

| | | | | | |
|--------|----------|--|---|--|--|
| | 咨询服务 | 采编、内容发布、模板调整、账号权限设置等方面的咨询，提供专业解决方案，协助解决操作难题。 | 2.解决时限：一般问题24小时内解决； 3.咨询记录：建立咨询台账。 | | |
| | 专题专栏建设服务 | 根据统计宣传工作需求，提供4个专题（内外网各两个）专栏策划、设计、制作和维护服务，包括栏目结构设计、页面制作等，确保专题专栏内容丰富、特色鲜明。 | 1.建设周期：专题需求确认后5个工作日内完成。 | | |
| | 网站监测服务 | 为保障统计信息发布质量，依托湖南省统一监测平台，通过“系统自动扫描+人工精准复查”双重模式，对网站内容准确性（错别字）、链接有效性（错链）、信息时效性等进行全面监测，发现问题及时反馈并协助整改，确保发布信息准确可靠。 | 1.监测频率：24小时自动扫描，每个工作日人工复查； 2.问题反馈：发现问题24小时内反馈； 3.整改协助：跟踪整改情况直至问题解决。 | | |
| | 网站指标自查服务 | 对照国家和省级相关文件要求，定期围绕信息公开完整性、互动交流便捷性、功能设计合理性等关键指标开展全面自查，形成详细自查报告，提出改进建议，协助提升网站建设水平。 | 1.自查周期：每月1次全面自查； 2.报告提交：自查完成后5个工作日内提交报告； 3.改进跟踪：协助落实报告中的改进建议。 | | |
| 安全防护服务 | 安全风险巡检服务 | 为保障统计数据 and 系统安全，定期对系统文件日志、后台管理账号进行安全检查，及时发现并处理异常文件，对存在安全风险的弱口令账号进行禁用或提醒修改，构建安全防护屏障。 | 1.巡检频率：每月1次安全巡检； 2.风险处理：发现风险立即处理，24小时内完成； 3.巡检报告：每月提交1次安全巡检记录。 | | |
| | 数据安全备份 | 为保障统计数据安全，提供平台数据全方位备份服务，包括文件系统层备份、数据 | 1.备份频率：重要数据每日备份；每月核查执行结果； | | |

| | | | | | |
|--------|------------|--|---|--|--|
| | 服务 | 库层备份与应用系统备份，建立备份数据管理机制，定期进行备份恢复测试，确保数据可恢复。 | 2.备份保存:备份数据保存期不少于6个月。 | | |
| 应急保障服务 | 特殊时期值班保障服务 | 在法定节假日、重大会议活动等关键时期，提供7×24小时专业技术人员远程值班服务；日常工作时间实行“5×8小时网络在线实时响应+7×24小时电话应急支持”服务机制，确保各类突发情况及时处理。 | 1.响应时间:值班期间15分钟内响应； 2.记录管理:建立值班台账，详细记录处理情况。 | | |
| | 故障应急处置服务 | 建立规范的故障应急处置流程，对发现的系统故障立即启动响应程序，一般故障30分钟内响应解决；重大故障30分钟内上报相关领导，4小时内恢复系统基本功能，确保故障影响最小化。 | 1.一般故障:30分钟内响应，4小时内解决； 2.重大故障:30分钟内上报,4小时内恢复基本功能。 | | |
| 专项培训服务 | 技术培训服务 | 提供服务器、数据库、中间件、应用系统相关操作维护、日常使用、安全规范等相关专项培训，具体培训内容可与用户协商后确定。 | 1.培训方式:远程培训、现场培训； 2.培训支撑:提供培训讲师，演示文稿等培训资料。 | | |
| 服务支撑保障 | 专业团队支撑服务 | 配备不少于5人的专职运维服务团队，团队成员包括技术工程师、内容监测专员、网页设计师、前端工程师等专业人员，确保各项运维服务专业、高效开展。 | 1.人员构成:不少于5人，含技术工程师、设计师等关键岗位； 2.稳定性:核心团队成员在服务期内保持稳定。 | | |
| | 服务报告制度服务 | 定期生成服务总结和分析报告，为工作优化提供数据支撑。 | 1.报告周期:每月提供1次工作报告。 | | |

附件 2:

一、询价响应声明

致 湖南省统计局 :

我方已认真阅读并全面理解你单位发布的统计产品编印询价采购公告(以下简称“采购公告”)之全部内容。在此,我方郑重声明并承诺如下:

一、我方自愿参与本次询价采购,无保留地接受采购公告所载全部条款、条件及要求,且不存在任何异议。

二、随本声明提交的响应文件(包括申请书及相关资料,一式三份)中的所有数据、信息和材料均真实、准确、完整。如存在虚假、不实或误导性内容,我方愿依法承担相应的法律责任。

三、我方同意,应你单位要求,及时提供与本次询价采购相关的任何数据、情况说明、技术资料以及其他必要的证明文件,以证实我方在本响应文件中所作各项承诺。

四、我方承诺在本次采购活动中,将严格遵守《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等国家有关法律法规及政府采购政策,秉持诚实信用原则,切实履行采购文件中约定的各项责任与义务。

五、我方确认,如在参与本次采购过程中出现任何违反法律法规或采购文件规定的行为,我方自愿接受依据相关规定所给予的处罚或处理措施。

以上承诺具有法律约束力。

响应人名称: _____ (加盖单位公章)

法定代表人(或授权代表)签字: _____

日期: _____年____月____日

二、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

社会信用代码：_____

注册地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

经营范围：主营：_____；兼营：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系_____（供应商名称）的
法定代表人。

特此证明。

附：1.法定代表人身份证复印件

2.营业执照副本（或者法人登记证书）复印件

供应商名称（盖单位章）：_____

日期：_____年_____月_____日

三、法定代表人授权委托书

(委托代理人作为签字代表的提供并附法定代表人身份证明)

本人_____ (姓名、职务) 系_____ (供应商名称) 的法定代表人, 现授权_____ (姓名、职务) 为我方代理人。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____ (项目名称) (政府采购编号: _____) 投标文件、签订合同和询问、质疑、投诉等有关事项, 其法律后果由我方承担。

委托期限: _____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效, 特此声明。

委托代理人身份证复印件

附: 法定代表人身份证明

供应商名称 (盖单位章): _____

法定代表人 (签字): _____

委托代理人 (签字): _____

日期: _____年____月____日

四、报价一览表及报价文件

| 序号 | 项目名称 | |
|----|--------------|--------------------------------|
| 1 | 总报价人民币 | 大写：_____元人民币整 小写：_____元人民币整 |
| 2 | 联系人 及联系方式 | 联系人：_____ 联系方式：_____ |
| 3 | 备注 | 其它事项说明。具体报价文件附后。 |

供应商（盖单位章）：

法定代表人（或授权代表）签字：

日期：_____年___月___日