

湖南省统计系列高级职称评审材料要求

序号	材料名称	份数	具体要求
1	年度专业技术 职称评审表	2	A4 纸张双面打印，单独装订，按表内要求填写，加盖相关公章，经办人、负责人签字。其中《真实性审核责任卡》上必须是本人实名手写签字，否则视为缺项。所在单位要按规定将有关申报材料（学历、资历、成果、论文、服务基层、工作业绩、是否破格申报、违纪违规情况等）、《评审表》和投诉受理部门及电话，在单位显著位置张榜或在单位网站公示不少于 5 个工作日。公示情况由经办人和负责人在《评审表》“用人单位测评、公示结果，初审及推荐意见”栏内注明相关结果及意见、签名，并加盖单位公章。
2	个人述职报告	6	A4 纸正反双面打印，3000 字左右，正文为三号仿宋，1 份合订，其余 5 份单独装订放在档案袋内。内容着重描述近 5 年来统计业务开展情况和工作实绩，单位核实后加盖公章。内容包括：个人基本情况、获得中级职称后主要统计工作经历和业务成果、统计及相关专业理论水平和研究成果，并由所在单位审核盖章。
3	个人述职评议情况表	1	必须由所在单位组成评议组，组长和人事部门负责人两人签字签署意见，并加盖单位公章。未由评议组组长和人事部门负责人两人签字并加盖单位公章的评审材料，一律视为无效材料。
4	任现职以来的统计专业 技术工作奖励证书 复印件	1	参评正高级统计师对应聘任高级统计师职称以来，参评高级统计师对应聘任中级统计师以来获得的相关证书，所在单位经办人和负责人签字，加盖单位公章并留存原件备查。没有可不提供。
5	任现职以来的统计专业 技术工作业绩、成 果材料	1	参评正高级统计师对应聘任高级统计师职称以来，参评高级统计师对应聘任中级统计师以来取得的业绩、成果。须逐个加盖单位公章，并由评议组两人签字，送审时注明：“××制度（办法、成果等）由×××同志主持（起草、参与等），特此证明”意见，不注明意见者，不作为本人业绩、成果。
6	任现职以后的近 5 年 来已公开发表的专 著、论文等原件	1	专著、论文要附所在（送审）单位盖有公章的检索查重材料。专著可不进行装订，出版社（报社）用稿通知无效。论文 word 版（需按照盲评要求隐去个人信息）发送到指定邮箱。

7	外语考试成绩单复印件	1	加盖所在(送审)单位公章和验证人签名,无此项可不提供。外语要求见湘人社发〔2018〕51号文件附件12《外语、计算机考试建议目录》。没有可不提供。
8	计算机考试证书复印件	1	加盖所在(送审)单位公章和验证人签名,无此项可不提供。外语要求见湘人社发〔2018〕51号文件附件12《外语、计算机考试建议目录》。没有可不提供。
9	继续教育学时认定单原件	1	必须是人力资源社会保障部门出具的已加盖公章的继续教育学时认定单原件。没有可不提供。
10	科研项目及鉴定材料复印件	若干	必须是已验收或正处在研究阶段的项目,参评人所在(送审)单位经办人和负责人签字,加盖单位公章并留存原件备查。没有可不提供。
11	服务基层材料	1	乡镇专业技术岗位累计服务满20年且业绩突出的统计专业技术人才;累计两年以上农村基层单位工作或对口支援农村工作经历;驻村帮扶干部、乡镇基层挂职锻炼干部经历且满1年的;取得中级专业技术职称以来,受组织派遣执行援疆援藏援青援外等任务可视同。须提供单位佐证材料、人事档案复印件加盖单位公章,证明人、负责人本人手写签字。没有可不提供。
12	任现职专业技术资格证书	1	复印件必须由所在单位评议组组长和人事部门验证人两人签字签署意见,并加盖所在单位公章。
13	盲评论文	1	参评人员须在材料接收之日起10日内将参评盲评论文1篇(必须是doc、wps格式;文件名为作者单位+作者姓名+论文标题+发表刊物+期数,如省××集团张××关于×××的思考《中国统计》××××年第×期;正文为4号宋体,标题字体按公文格式规定执行)以电子邮件形式发送到指定工作邮箱(hntjgzps@126.com)。逾期不交者,视为主动放弃参评资格。不按规定格式填写文件名的论文不予接收。论文中任何部分不得包含本人工作单位、姓名、联系方式等个人信息,包含个人信息则视为舞弊,取消参评资格。
14	高级统计师申报参评人员单位基本情况表	1	见附件,参评人员须在材料接收之日起10日内将扫描件(格式为jpg或pdf,文件名:×××同志基本情况表)以电子邮件形式发送到指定工作邮箱(hntjgzps@126.com)。逾期不交者,视为主动放弃参评资格。不按规定格式填写文件名的表格不予接收。
15	任现职以来因犯错误受处分的,由单位提供当时的处分决定复印件和反映其现实表	1	没有可不提供。

	现情况的材料		
16	其他材料	若干	各类统计专业技术业绩佐证材料均可提供。
17	个人照片	2	近期免冠红底 2 寸。

附件：高级统计师申报参评人员单位基本情况表

备注：1.表格可从湖南省人力资源和社会保障厅官网、湖南统计信息网下载；

2.所有材料的填写要求字迹工整、清楚，不得涂改。复印件均须所在单位经办人和负责人签字,加盖单位公章并留存原件备查；

3.评审材料应当用档案袋进行封装，档案袋上必须清楚填写参评人员姓名、工作单位、申报参评系列、申报参评职称、联系方式等信息。参评材料装订封面必须有打印的“×××同志高级统计师职称参评材料”，内有材料目录。材料原件（复印件）的贴写必须使用 A4 白纸作底；

4.为节约资源，降低材料运送难度，申报材料简单装帧即可，原则上不超过 3 袋。严禁参评人员用文件盒、塑料袋封装材料及过度精美装帧、修饰，如有违反，将拒绝接收材料，责任由参评人员及送审单位承担；

5.自评审结果向社会公布之日起一个月内，参评人员本人携带身份证，联系省统计系列职改办（地址：长沙市芙蓉区五一大道 351 号省政府机关二院六办公楼三楼，电话：0731-82214350）领回本人相关材料，逾期概不负责。

高级统计师申报参评人员单位基本情况表

参评人员姓名:

参评人员联系方式 (手机):

单位名称 (盖章确认)			
工作单位类型 ()	1、行政或参公事业单位 2、非参公事业单位 3、企业 (公司) 4、民间非营利组织 5、其他组织 (请注明): _____		
如果是学校, 请选择 ()	1、本科院校 2、高职高专 3、中学 4、小学		
如果是医院, 请选择 ()	1、三级特等 2、三级甲等 3、三级乙等 4、三级丙等	5、二级甲等 6、二级乙等 7、二级丙等	8、一级甲等 9、一级乙等 10、一级丙等
其他需要说明的情况			

- 备注: 1.此表由每位申报参评人员认真填写, 在括号内填写相应数字后, 加盖单位公章, 扫描并连同参评盲评论文 1 篇发送到指定邮箱: hntjgzps@126.com;
- 2.填写内容必须真实完整, 省统计系列职称改革工作领导小组将对每一位申报参评人员填写的信息进行复核, 信息失真的, 评审直接予以否决;
- 3.其他需要说明的情况填写后需要加盖单位公章。