

湖南省统计局《湖南统计年鉴 2026》 印刷服务采购公告

为做好《湖南统计年鉴 2026》编辑出版工作，经研究，我局拟通过公开公告询价方式采购《湖南统计年鉴 2026》印刷项目，诚邀符合资格条件的供应商参与本次采购，现将相关事项公告如下：

一、项目名称

《湖南统计年鉴 2026》印刷服务。

二、经费预算

9 万元（含税包干总价）。

三、服务内容

《湖南统计年鉴 2026》设计、排版和印刷，总印数 1500 册。

四、相关要求

（一）供应商资格条件

1. 在中华人民共和国境内依法注册设立，具备独立法人资格的机构或组织，有固定的办公场所和必要的设施条件，具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件。

2. 应具有独立承担民事责任的能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。近 3 年内无重大违法记录，社会信誉良好。

3. 本项目不接受联合体投标，不得转包、分包本项目服务。

（二）印刷要求

《湖南统计年鉴 2026》为 A4 开本，即 210mm×297mm，预计约 700 个版面，其中黑白版面 688 个（以最终版面为准），彩色版面 12 个（以最终版面为准），全书中英文对照。承印单位除了交付《湖南统计年鉴 2026》成品书，还要提供符合要求的数字样书。具体要求如下：

1. 纸张：黑白版面采用 80G 象牙白双胶，彩色版面采用 160G 进口出色映画，环衬特种纸。

2. 封面：封面特种纸，过油，局部 UV，采用 3 个毫米的彩色硬板纸平脊式精品包装。

3. 版面：黑白版面由湖南省统计局提供有关文件（Word 文件和 Excel 表），承印单位负责排版，内芯标灰部分的颜色和计量单位排版均参照《湖南统计年鉴 2025》和《中国统计年鉴》。封面封底、彩色版面、目录页、章节扉页均由承印单位负责设计制作。

4. 装订和印刷：书壳平服、平整、四角垂直、无翘曲，飘口技术要求 $3.5 \pm 0.5\text{mm}$ 。丝带位置居中，丝带长度要求比书芯对角线长度长 $20 \pm 5\text{mm}$ 。书脊上书背字与往年相比，无平移（ $\leq 2.0\text{mm}$ ），不存在歪斜（小于等于 1.5mm ）；压槽槽线平直，槽面无破裂、气泡等。封面、彩图等彩色印刷部分的色相准确，不存在偏色明显问题。全书整体印刷墨色要求均匀、前后墨色不存在明显差异。内芯装订不得少于 16 针，吸塑，书芯纸张不得出

现色花、抽涨、褶皱、破损、透印等现象。书芯、书壳与环衬订联牢固，无散页、掉页、开裂、脱胶；衬粘裱平整，无褶皱。要求三面裁切口光滑整齐，无严重刀花、起毛等，不得出现掉页、散页、凸出等现象。全书页码顺序正确，无多贴、少贴、倒贴等。跨页（年鉴跨页表）接版无误差，不能影响阅读、辨识。书芯成品裁切中不得出现有效图文被裁切的现象。

5. 封底：封底背面设计一个卡槽，用于存放光盘。设计式样参照《湖南统计年鉴 2025》。

6. 数字样书：承印单位交付纸书后，需在 5 日内提供《湖南统计年鉴 2026》的数字样书，具体要求如下：

①图书文件格式为 PDF，PDF 文件应为双层 PDF 或矢量 PDF。数字版图书与实体书一致，每册书建立一个独立文件夹，文件夹命名为“书名”，文件夹中内芯文件命名为“书名.pdf”，封面文件命名为“封面.jpg”。

②PDF 文件通用要求。PDF 文件与实体书保持一致，无缺页、重页，页码顺序颠倒等情况发生；PDF 文件初始页面定位为首页（即封面），放大率 100%，每个页面尺寸大小统一；PDF 文件需制作书签，书签的顺序与实体书目录一致；PDF 文件中文字编码正确，支持正确检索和复制，外文数字、标点、符号等均应采用半角；PDF 文件中图像文字使用黑白图，灰度图像使用灰度图，彩色图像使用彩色图。

③双层 PDF 文件要求。双层 PDF 文件中图像格式为 JPEG，压缩后符合 JBIG2、JPEG2000 标准，精度为 300DPI；双层 PDF

文件的图像层和文字层的文字对位准确；双层 PDF 文件综合差错率小于万分之一。

④封面图片内容需清晰完整，精度不低于 300DPI，命名为“封面.jpg”。

7. 时间：《湖南统计年鉴 2026》时效性要求高，承印单位必须在湖南省统计局交付电子文档之日起（文档交接时间以签字为准）：第一次编辑排版五日内完成，第一校、第二校、第三校后的排版工作均要在交付稿件后的三日内完成，每次排版后均需打印三套纸质清样用于校稿。经湖南省统计局审核认可印刷后，两日内送审五本样书，样书验收合格、通知印刷的 25 日内交付全部书籍。

8. 交付地点：承印单位负责《湖南统计年鉴 2026》（约 860 册）的邮寄事项，邮寄地址由湖南省统计局提供，邮寄费用预算 5000 元（该费用不包含在印刷的 9 万元内），由快递公司开具发票、附快递明细、湖南省统计局报销。其余书籍送至省政府机关二院六办公楼。外包装采用每 10 本为一箱的纸箱包装，且纸箱外壳需注明“湖南统计年鉴 2026”字样。

（三）保密技术要求

签订保密专项协议，年鉴出版前不得泄露相关资料内容。

（四）其他要求

1. 因年鉴编辑的时效性和专业性很强，只选择排版及印刷地点在长沙市的印刷公司。

2. 承印单位必须积极配合做好排版工作，用专业排版软件

进行排版和提供规范的 PDF 文件，并且严格按照排版时间安排，即在湖南省统计局交付电子文档之日起（文档交接时间以签字为准）：第一次编辑排版五日内完成，第一校、第二校、第三校后的排版工作均要在交付稿件后的三日内完成。如果因为自身原因，在四次排版中不能按时交付符合要求的文件，每延误一日，湖南省统计局有权按照每日扣减 4‰ 的印刷费来结算最终费用，延误超过 5 日，湖南省统计局有权解除合同。

3. 承印单位提供的清样、纸质样书、数字样书等若与要求不符，湖南省统计局有权要求立即纠正，需要返工的承印单位应予以返工，由此涉及到的经济与时间损失均由承印单位负责。在承印单位装订成书之前，湖南省统计局有权要求承印单位修改发现的错误。

4. 承印单位必须严格按照“（二）印刷要求”进行排版印刷等工作，如果成书质量检测不符合要求，湖南省统计局有权要求承印单位重印，由此涉及到的经济与时间损失均由承印单位负责，每延误一日，湖南省统计局有权按照每日扣减 4‰ 的印刷费来结算最终费用，延误超过 20 日，湖南省统计局有权解除合同。合同解除后，湖南省统计局有权委托第三方印刷，由此增加的差价及造成的损失由承印单位负责。

5. 承印单位禁止擅自转包分包。

6. 承印单位在本项目中形成的设计作品、排版文件、数字样书等成果的知识产权归湖南省统计局所有，承印单位不得擅自使用或允许第三方使用。

五、合同履行期限

自合同签订之日起 3 个月内完成全部印刷工作。

六、响应文件

（一）资格审查响应文件

1. 法定代表人身份证明，营业执照，授权委托书（委托投标时提供）；
2. 印刷经营许可证（含出版物）；
3. 近 6 个月内任意 1 个月的缴税证明；
4. 近 6 个月内任意 1 个月的社保缴纳证明；
5. 近 3 年无重大违法记录声明函；
6. 信用信息查询截图；
7. 非联合体声明函。

资格审查响应文件要求详见附件 2。

（二）商务技术证明材料

1. 技术工人的印刷类职业资格证明材料，为印前制作、印刷、装订各 1 人的证明材料。须提供相关证书复印件以及投标单位为其缴纳的 2026 年 1 月以来任意连续 3 个月的社保证明复印件。
2. 有关证书复印件。主要是：质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书、G7 或 C9 专业色彩管理体系认证证书、中国环境标志产品认证证书。
3. 设备证明材料。包括 CTP 直接制版设备、对开八色印刷机、对开四色印刷机、对开单色（或双色）印刷机。须提供投标

人厂房内设备安装完成的实景照片和购买设备的发票复印件。

（三）其他响应文件

1. 纸样，特种纸 3 种，内芯纸 2 种；
2. 样品，精装书 2 种各 1 本。图书要求为：公开出版物，全书页面不少于 600 页，书内数据表占全书的比重为 85%及以上，数据表为中英文对照表。
3. 项目报价明细表。

所有响应文件请按以上顺序归类，并统一编排目录（样书单独密封递交）。整理后密封装订、加盖单位公章，逾期送达、资料不满足资格审查要求的，视为无效响应文件。

七、采购评选方式

在对供应商资格审查合格后，再采用综合评分法进行评审。评审小组将重点对供应商的报价、综合实力等进行量化打分，按得分由高到低排序确定成交候选供应商。

八、响应截止时间

拟参加此次服务比选的单位请于 2026 年 11 月 2 日下午 17:00 前，将响应文件交至湖南省统计局，逾期响应无效。

九、联系方式

联系人：湖南省统计局综合统计与经济研究室 廖闻菲

联系电话：0731-82212549

联系地址：湖南省长沙市芙蓉区五一大道 351 号省政府机关二院六办公楼 528 办公室（邮编：410011）

附件：1.项目报价明细表

2.资格审查表

3.评审标准

湖南省统计局

2026 年 10 月 29 日

附件 1

项目报价明细表

项目名称：《湖南统计年鉴 2026》印刷服务

序号	科目	金额（万元）	费用内容
合计			

申请人所在单位意见

单位公章

年 月 日

附件 2

资格审查表

序号	审查项目	合格标准	审查结果	备 注 (须提供资料)
1	主体资格	独立法人,有效存续。	☐ 通过 ☐ 不通过	营业执照副本复印件并加盖公章;
2	特定资格	有印刷经营许可证 (含出版物)	☐ 通过 ☐ 不通过	提供印刷经营许可证 (含出版物) 复印件
3	依法缴纳税收	提供近 6 个月内任意 1 个月纳税证明。	☐ 通过 ☐ 不通过	提供依法缴纳税收的证明,如完税凭证、纳税申报表等复印件;如依法免税的,须提供相应证明材料。
4	依法缴纳社保	提供近 6 个月内任意 1 个月社保证明。	☐ 通过 ☐ 不通过	提供依法缴纳社会保险的证明,如社保缴费凭证、社保部门出具的证明等复印件;如依法不需要缴纳社保的,须提供相应证明材料。
5	重大违法记录	提供 3 年内无重大违法声明函。	☐ 通过 ☐ 不通过	提供书面声明函(格式自拟,须加盖公章),内容须包含“本公司承诺在参加本次采购活动前三年内,在经营活动中无重大违法记录”。
6	信用记录	未被列入失信、重大税收违法、政府采购严重违法失信名单。	☐ 通过 ☐ 不通过	提供查询截图(查询时间须在本项目公告发布日之后): ① “信用中国”网站信用信息报告或查询结果截图;② “中国政府采购网”查询结果截图。(注:以评审小组当场统一查询结果为准,截图仅供参考)
7	联合体	符合本项目要求,提供声明函。	☐ 通过 ☐ 不通过	不接受联合体,请提供非联合体声明函(格式自拟,须加盖公章)。
审查结论				

附件 3

评审标准

序号	评审因素	分值	评分标准
1	价格	40 分	满足采购要求且机构报价中最低的报价为评审基准价，其价格分值为满分 40 分；其他供应商的价格分值按照以下公式计算：评审报价得分=（评审基准价/机构报价）×40 注：如某供应商报价低于所有合格供应商报价平均值 50% 的，有可能影响服务质量或不能诚信履约的，评审组将启动异常低价核查，要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明及证明材料，由评审小组对其报价合理性进行判断。如供应商不能提供书面说明、证明材料或提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，将作为无效投标（响应）处理。
2	综合实力	60 分	1. 技术工人具有印刷类职业资格证书（印前制作、印刷、装订各 1 人），每个证书计 3 分，本项最高计 10 分。技术工人须提供相关证书复印件以及投标单位为其缴纳的 2026 年 1 月以来任意连续 3 个月的社保证明复印件，否则不计分）。 2. 相关认证。投标人具有：①质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书（提供有效期内证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台查询截图，未按要求提供不计分）②G7 或 C9 专业色彩管理体系认证证书③中国环境标志产品认证证书。每个证书计 5 分，本项最高计 30 分。 3. 设备：有 CTP 直接制版设备计 5 分；有 1 台对开八色印刷机计 5 分，有 1 台对开四色印刷机计 5 分，有 1 台对开单色（或双色）印刷机计 5 分。每项设备按分值加分，不可重复加分，本项最高得分为 20 分。 注：以上须提供投标人厂房内设备安装完成的实景照片和购买设备的发票复印件，否则不计分。

注：综合实力得分相同的，按价格分由高到低顺序排列；仍相同的，由评审小组记名投票确定。